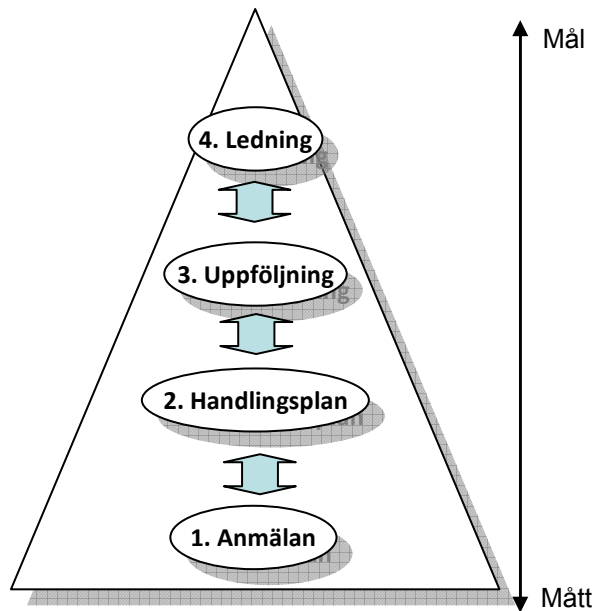


SAMPILOT® - Modell och verktyg för Systematiskt arbetsmiljöarbete



Modell i åtta steg

- Leda
- Förebygga
- Utveckla



Internettjänst i fyra nivåer

www.sampilot.se

- Delta
- Kommunicera
- Besluta
- Åtgärda
- Följ upp
- Dokumentera

SAMPILOT® - en naturlig del i vardagen

Samarbete i arbetsmiljön

Arbetsmiljöpolicy med mål och mått

Medverkan på alla nivåer

Proaktivt ledarskap och tidiga insatser

Introduktion, rutiner och styrdokument

Ledning, ekonomi och budget

Organisationsstrukturen utgör grunden

Total överblick över arbetsmiljöutvecklingen



WeConsult Personal & Arbetsmiljö

Tfn. 036 410 10 Mtn. 0706 77 44 12

Sjöåkravägen 50 B, 564 31 BANKERYD

www.weconsult.se

Metod & verktyg för det
dagliga ledarskapet

SAMPILOT® – Modell och verktyg för systematiskt arbetsmiljöarbete

SAMPILOT® Modell

1. Kartlägg.
Vi tar reda på var ni befinner er här och nu.
2. Riskbedöm.
Vad är problemet och vilka konsekvenser för det med sig.
3. Åtgärda.
Värdera problemen och gör en prioriteringsordning.
4. Handlingsplan.
Hur gör vi för att åtgärda problemen.
5. Checka av.
Vilken effekt fick handlingsplanen? Uppnådde vi våra mål?
6. Arbetsmiljöpolicy.
Upprätta mål och styrdokument för hur det fortsatta arbetet skall bedrivas.
7. Uppgiftsfördelning.
Fördela uppgifter på flera i organisationen för att uppnå målen i arbetsmiljöpolicyn.
8. Utbildning.
Grundutbildning, vidareutbildning

Internettjänst som verktyg

Nivå 1. ANMÄLAN
Alla ges möjlighet att logga in och anonymt anmäla risker, förbättringar mm.

Nivå 2. HANSLINGSPLAN
Handlingsplanen bearbetas med risk- konsekvensbedömning och tidssatta mål av utsedd handläggare.

Nivå 3. UPPFÖLJNING
I rapporter över anmälda risker mm följer chef/arbetsledare upp statusen på anmälningar i handlingsplanen. Kommunikationen mellan nivåerna underlättas genom samma information.

Nivå 4. LEDNING
Högsta ledningen får den totala överblicken över hela organisationens arbetsmiljöarbete, kostnader och underlag till kommande budget.

Information och Demo av Internettjänst; kontakta vår samarbetspartner Easybusy, Stockholm. Tfn 0723 22 48 48

Systemprincip och funktioner

I SAMPILOT® Internettjänst sker anmälan, handläggning, uppföljning, rapportering, beslut och dokumentation. Systemet tilldelar varje ärende unikt ID i handlingsplanen.



Anmälan läggs med unikt ID automatiskt in i i handlingsplanen för handläggning.

HANDLÄGGNING



Chef och ansvarig för uppföljning får automatiskt rapporter om status och handläggning.

RAPPORTERING



Övriga funktioner:

Skapa egna enkäter med automatisk distribution och sammanställningar, Anslagstavla, Utskriftsfunktioner med egen logo m fl.